

## 座長・発表者の皆さまへ

### 座長の先生方へ

- ・ ご担当セッション開始30分前までに、来場受付（尼崎市総合文化センター あましんアルカイックホール・オクト1F）をお済ませください。
- ・ 各セッション開始10分前までに、座長は会場内の次座長席へお越しください。
- ・ 進行につきましては、座長の先生に一任いたします。
- ・ オンライン参加者からの質問がある場合は、以下のような対応をお願いします。  
音声の場合：座長が質問者をご指名ください。  
チャットの場合：座長が代理として演者に質問を投げかけてください。

### 演者の先生方へ（ポスター発表を除く）

- ・ ご来場およびデータ確認のため、ご担当セッション開始30分前までに、来場受付をお済ませのうえ、PC受付にて演題受付及び動作確認をしてください。
- ・ 各セッション開始10分前までにシンポジスト・講演演者の皆さまは次演者席近くにお越しください。

## 【PC受付】

場所：尼崎市総合文化センター あましんアルカイクホール・オクト1F

時間：7月1日（土） 9：00～15：15

7月2日（日） 8：30～14：30

## 【ご登壇の注意事項】

- ・原則としてUSBメモリーによるデータの持ち込みでの発表に限らせていただきます。
- ・Power pointの機能「発表者ツール」はご利用いただけません。

<USBでのデータ持ち込みについて>

1. ご発表に使用するPCは、OSがWindows、プレゼンテーションソフトはPower pointです。
2. MacintoshのデータはWindows上での位置のずれや文字化けなどの不具合が生じることが多いため、そのままのデータの持ち込みは不可とさせていただきます。各自、Windows上での動作確認と、Windows用にデータ変換を行った上でのご用意をお願いします。
3. 動画(movie file)がある場合には、リンクではなくスライド内に埋め込むようお願いいたします。動画の形式はMP4を推奨いたします。その他の形式では、動画の再生ができないことがございます。

<データ及びPCの受付・その他>

1. 演題に用意いたしますキーボード、マウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。(画面共有まではオペレーターが行います。)
2. データ保存する前に必ずウィルスのチェックを行ってください。

## ポスター発表の先生へ

貼付：7月1日（土） 9：00～11：00

閲覧：7月1日（土） 11：30～16：30、7月2日（日） 9：00～13：30

ポスターセッション1発表時間：7月1日（土） 12：30～13：15

ポスターセッション2発表時間：7月2日（日） 12：15～13：00

撤去：7月2日（日） 13：30～14：30

- 1) 来場受付を済ませた後、会場の指定されたボードにポスターを掲示してください。

※貼付、発表、撤去の時間は厳守してください。

- 2) 縦210cm×横90cmのパネルボードをご用意いたします。

※演題番号は予め貼付してあります。

※縦20cm×横70cmのスペースに演題名・演者・所属を、その下のスペース縦190cm×横90cmに本文を掲示してください。(右図参照)

- 3) 貼付に必要な画鋲は、各ポスターパネルに用意してあります。

※画鋲以外のセロハンテープや接着剤のご使用はご遠慮ください。

- 4) 発表者は、備え付けのリボンを着用し、セッション開始の10分前までに各自ポスターボードの前で待機してください。

- 5) セッション時間内はポスターボードの前に待機し、発表時間以外も参加者からの質問に積極的に対応してください。

- 6) 指定された時間に撤去してください。

※撤去されなかったポスターは廃棄処分させていただきます。

