

座長・演者へのご案内

1. 口演セッション座長・司会の先生方へ

1) 受付方法と時間について

- ・当該セッションの30分前までに参加受付をお済ませください。
- ・セッション開始15分前までに、会場右前方の次座長席にご移動ください。
- ・セッションの進行については座長に一任いたします。予定時間通りに進行しますようご協力をお願いいたします。
- ・一般演題（口演）の割り当て時間は、発表6分・討論2分の計8分です。

※計時回線をご用意しております。（6分で黄色、8分で赤色のランプに変わります。）

2. ポスターセッション座長の先生方へ

- ・参加受付をお済ませのうえ、ポスター会場内のポスター受付にお立ち寄りください。
- ・ご担当セッション開始10分前までに、ご担当ポスター前でお待ちください。
- ・割り当て時間は、発表5分・討論2分の計7分です。ご担当のセッションが予定時間内で終了するよう、ご配慮ください。

【ポスター発表受付】

場所：ポスター会場（4階ロビー）

時間：9月27日（土）14：55～15：20

9月28日（日）12：40～13：10

3. 口演発表者の先生方へ

1) 受付方法と時間について

- ①ご担当セッション開始30分前までに、来場受付をお済ませのうえ、PC受付にて演題スライドの提出及び動作確認をしてください。

※原則としてUSBメモリーによるデータの持ち込みでの発表に限らせていただきます。

※会場では発表者ツールでの発表はできませんので、必要な方は原稿をお持ちください。

※2日目の一番目のセッションで発表の方はできるだけ、1日目午後でのPC受付にご協力ください。

【PC受付】

場所：アクリエひめじ2階 中ホール前ホワイエ

時間：9月27日（土）8：00～18：00

9月28日（日）8：30～15：30

- ②セッション開始15分前までに、会場左手前方の次演者席へご移動ください。

- ③現地では、演台にご用意しているマウスもしくはキーボードをご自身で操作していただきます。

ただし、スライドはオペレーターにて共有いたしますので、共有が完了するまでマウス、キーボードの操作はお控えください。なお、パソコンの持ち込みやデータの差し替えはできません。

※発表用のパソコン：Windows

アプリケーションソフト：Windows MS PowerPoint

2) 発表機材

- ・すべての口演発表はPCプレゼンテーションに限定いたします。スライドによる発表はできません。
- ・基本のスクリーン仕様は1面です。※16:9スライド推奨
- ・プレゼンテーションソフトウェア: Microsoft PowerPointのみ
- ・会場設置PC: Windows10、Microsoft 365 (office)

3) 持参発表データ

ご発表データは、Windows MS PowerPointで作成したものを、USBフラッシュメモリにてご持参ください。動画を含む場合とMacBook・Macintoshで作成したデータも持ち込み可能ですが、バックアップとして必ずご自身のPC本体およびHDMI変換コネクタをお持ち込みください。

発表者ツールはお使いいただけません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

※プレゼンテーションファイルをご作成の際、以下の点にご注意ください。

- ・ファイル名は必ず「演題番号: 演者名」としてください。演題番号は通知メールまたはプログラム・抄録集でご確認ください。
- ・フォント: 文字化けやレイアウトの変化を防ぐために、以下のフォントを推奨します。
日本語: MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語: Century、Century Gothic、Arial、Times New Roman
- ・動画を使用される場合は、動画などのファイルを発表データと一緒にフォルダに入れ、別PCで確認してください。

4) 発表

- ・発表の15分前までには、会場内左前方「次演者席」にご着席ください。
- ・登壇後に、PCオペレーターが発表スライドのトップページを演台上のモニターに表示します。
演台上のキーボード・マウスを使用し、ご自身でスライドの操作を行ってください。
※レーザーポインターはご用意しております。
- ・患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得たうえで、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止します。

5) COI (利益相反) について

- ・第31回総会では筆頭演者自身の過去1年間における発表内容に関連する営利を目的とする団体に関わる利益相反状態の開示が必要となります。発表いただく際は、必ず下記の見本スライドを発表データに加えてください。
見本スライドは大会ホームページからダウンロードしてください。

発表時の開示スライドサンプル

【申告すべき利益相反状態がない場合】

第31回日本病院総合診療医学会学術総会 COI開示なし 発表者名: ◎有明史郎(◎代表者)、東京一郎、京都次郎、大阪三郎 演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべきCOI関係にある企業などはありません。
--

【申告すべき利益相反状態がある場合】

第31回日本病院総合診療医学会学術総会	
COI開示あり	
発表者名: ◎有明史郎 (◎代表者)、東京一郎、京都次郎、大阪三郎	
演題発表内容に関連し、筆頭および共同発表者が開示すべきCOI関係にある企業などとして、	
①顧問: ②著作権・利益: ③特許使用料: ④講演料: ⑤原稿料: ⑥受託研究・共同研究費: ⑦奨学金寄付金: ⑧寄付講座所属: ⑨贈答品などの報酬:	(記載例) 発表者全員、過去3年間を一括して 講演料: A製薬、B製薬 原稿料: C製薬 奨学金寄付金: B製薬、D製薬
↑ 開示すべき内容が過去3年間にある項目のみ記載	

3. ポスター発表者の先生方へ

1) 利益相反について

口演発表者と同様に口演発表者の先生方への「5) COI (利益相反) について」をご参照いただき、利益相反の開示はポスターに掲示してください。

- (1. 役員, 顧問職<有/無>, 2. 株の保有, 利益<有/無>, 3. 特許権使用料<有/無>, 4. 講演料<有/無>, 5. 原稿料<有/無>, 6. 研究費 (受託研究, 共同研究費) <有/無>, 7. 奨学寄附金<有/無>, 8. 寄付講座所属<有/無>, 9. 贈答品などの報酬<有/無>)

2) ポスターの掲示について

- ・ポスターの掲示スペースは、縦 180cm × 横 90cm (パネルは縦 210cm × 横 90cm) です。この範囲に収まるよう、ポスターを作成してください。ただし、右上部 20cm × 20cm の演題番号部分は空白で作成してください。
- ・演題番号は事務局で準備いたしますが、演題名、所属、氏名を掲示した紙 (縦 20cm × 横 70cm) をご用意ください。
- ・掲示用のピンはパネルの前に用意いたします。(演者用リボンもご用意しております。)
- ・発表者の方は、下記の掲示時間内にポスターを該当箇所へ貼り付けてください。

	9月27日(土)	9月28日(日)
ポスター貼付	9:00～14:00	9:00～12:00
ポスター閲覧	14:00～15:35	12:00～13:20
ポスターセッション(発表)	15:35～16:35	13:20～14:20
ポスター撤去	16:35～17:35	14:20～15:20

※撤去されなかったポスターは廃棄処分させていただきます。

こちらには演題番号がございますので、印刷されない様にご注意ください。

