

# 座長・発表者の方へのお願い

---

## 1. 座長の皆様へ

- 1) 現地受付方法と時間について
  - ①当該セッションの30分前までに受付にお越しください。
  - ②セッション開始10分前までに、当該セッション会場右前方の次座長席にご移動ください。
- 2) リモート受付方法と時間について
  - ①8ページに記載されております事前説明会に必ずご出席ください。
  - ②11月15日(月)に運営事務局よりお送りいたしますメールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより、指定された時間までにログインし、接続確認をお願いします。
- 3) セッションの進行については座長に一任いたします。発表前、質疑応答前はそれぞれ以下の内容をご発言ください。遅延等が出ている場合は、ご協力をお願いいたします。  
※アナウンスはございません。
  - ・セッション開始時  
「ただいまより〇〇(セッション名)を開始いたします。」
  - ・質疑応答開始時※まず会場から質問をお聞きください。
    - ①「今から質問をお受けします。会場で質問の有る方は施設名と氏名を名乗られたうえで、簡潔に質問をしてください。」
    - ②「それではWEBから、質問をお受けいたします。質問のある方は、画面の左下のマイクマークをクリックしてください。発言者を指名いたします。」
- 4) リモートで演者が登壇した場合、発表者から「音声聞こえているか」、「画面が見えているか」の確認がありますので、音声にてご回答ください。
- 5) ショートプレゼンテーションの座長については、11月15日(月)以降に、参加登録のマイページからログインして、事前に発表内容を確認しておいてください。  
また、サイトでは開催2日前まで、視聴者より事前質問をお受けする予定です。事前質問はお伝えいたしますので、当日のディスカッションでご活用ください。
- 6) 一般演題(口演・ショートプレゼンテーション)については、セッション終了後、担当された「演題の採点」をお願いいたします。採点票は座長受付でお渡しいたします。「学会誌への掲載」の判定および、優秀演題の選定資料にさせていただきます。

## 2. 発表者の皆様へ

- 1) 発表はPC発表となります。進行については座長の指示に従ってください。  
〈発表時間〉
  - 指定演題：個別に連絡したとおりです。
  - 一般口演：発表7分・質疑3分
  - ショートプレゼンテーション：発表2分・質疑応答3分
- 2) 発表データの作成について
  - ・オペレーターが使用するアプリケーションは、Microsoft Power Pointのみとなります。
  - ・スライドサイズは16：9での作成をお願いいたします。
  - ・ショートプレゼンテーションの演者は、閲覧用(スライド10枚程度)と発表用(スライド2枚程度)の2種類を作成してください。  
※ショートプレゼンテーションについては、スライドマスターの使用はお控えください。

- ・大容量の動画やアニメーションの使用は極力お控えください。  
※WEB参加者のネット環境および、ネット配信サーバーの回線状況により著しく回線が遅くなり表示されないケースがございますため、ご協力ください。
- ・フォントはOS標準のもののみご使用ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。  
※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。
- ・ショートプレゼンテーション以外のセッションは、音声付きのパワーポイントを作成していただき、その動画をもって、発表とすることも可能です。※質疑応答は、必ずLiveでのご対応をお願いします。
- ・動作確認のため、作成されたパソコン以外でのチェックを事前に行うようにしてください。
- ・オンラインでの発表でもあり、著作権法上の公衆送信にあたるため、ご発表の際に使用されるスライドや、スライド内の映像・音声などのコンテンツは、著作権上の問題のないものに限るよう、ご注意ください。
- ・受託研究や共同研究の場合は、オンライン学会での発表でもあることをご確認いただきますようお願いいたします。
- ・演題発表にあたり、発表者の著作権利用承諾への同意が必要です。演題登録時に著作権利用承諾への同意をお願いいたします。

### 3) 発表データの提出方法について

ご自身のご発表セッションを確認のうえ、以下の日程にて運営事務局へご提出ください。

運営事務局メールアドレス：jma28@plus-s-ac.com

A) ショートプレゼンテーション閲覧用のパワーポイントデータ（スライド10枚程度）

11月8日（月）午前中締切

B) ショートプレゼンテーション発表用のパワーポイントデータ（スライド2枚程度）

11月12日（金）中締切

C) 上記以外でリモートでのご発表をご希望された方の発表用データ

11月15日（月）午前中締切

※データ容量が大きくメール添付ができない場合は、事前にご相談ください。

※現地にご来場予定であるが、リモートに変更する可能性がある方も上記日程にてご提出ください。

- ・提出後の差し替えはできませんので、予めご了承ください。
- ・メール本文に、音声あり・なし、PowerPointのバージョンを記載ください。
- ※Macintoshにて作成された場合には、その旨、ご連絡ください。

（例：MS PowerPoint 2016、音声あり）

### 4) 現地での発表方法について

- ・ご発表予定時刻の30分前までに参加受付を行ってください。
- ・ショートプレゼンテーション以外の演者はUSBメモリーにてデータをPC受付にお持ちください。

〈PC受付〉

場所：御堂会館Dホール

時間：11月20日（土）8：30～17：10

11月21日（日）8：30～15：30

- ・発表者ツールのご使用はできません。
- ・会場での発表原稿やスライドの出力などは対応できませんので、必要な方は事前にプリントアウトの準備をお願いします。

- ・ 発表データは予め、ウイルスチェックを行ってから受付を行ってください。
- ・ 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・ 発表の際は、演台にセットされております操作用マウスを使用し、先生ご自身による操作をお願いいたします。
- ・ 発表後のデータは運営事務局にてすべて消去いたします。

### 5) リモートでの発表方法について

- ① 8ページに記載されております事前説明会に必ずご出席ください。
- ② 11月15日(月)に運営事務局よりお送りいたしますメールをご確認のうえ、メールに記載されたURLより、指定された時間までにログインし、接続確認をお願いします。
- ③ オペレーターにて画面共有をし、スライドを操作いたしますので、発表の際は以下の通り、お声掛けください。

次のスライドに進む場合 「次のスライドをお願いします。」

アニメーションや動画の場合 「クリックをお願いします」

「アニメーションをお願いします」

音声付きのスライドの場合 「スライドをお願いします」

## 3. 利益相反 (COI) について

指定演題、一般演題、ショートプレゼンテーションの筆頭発表者及び講演者の皆様に発表演題に関する利益相反状態の開示を行っていただきます。開示方法については、以下の記載例をご参照いただき、発表用のタイトルスライドに加えてください。なお、利益相反の有無に関わらず、すべての発表者に開示いただく必要があります。

- ① 報酬額：1つの企業等から100万円以上
- ② 株式の利益：1つの企業等についての利益が100万円以上
- ③ 特許権使用料：1つの特許につき年間100万円以上
- ④ 講演料：1つの企業等から年間50万円以上
- ⑤ 原稿料：1つの企業等から年間50万円以上
- ⑥ 研究費・寄附金：1つの臨床研究に対して支払われた総額が年間200万円以上  
1つの企業等から支払われた総額が年間200万円以上
- ⑦ 客員研究員の受け入れの有無

注)

- 1) 本学会で発表される演題に関するのもののみ開示をお願いいたします。
- 2) ①～⑤は申請年の前年分(1月～12月)の収入を記載してください。
- 3) ⑥～⑦は申請時から過去1年間の受け入れを記載してください。

### <COI開示記載例>

#### 開示すべきCOI状態がない場合

スライド作成例・口頭プレゼンテーション

(演題名) ●●●による▲▲▲に治療効果があった■ ■ ■ の一例

●●大学 ●●学部 ▲▲研究科 末病 太郎  
●●大学 ●●学部 ▲▲研究科 末病 花子

日本末病学会 COI開示

本演題発表に関連して、開示すべきCOI状態にある企業等はありません。

筆頭著者氏名: 末病 太郎

#### 開示すべきCOI状態がある場合

スライド作成例・口頭プレゼンテーション

(演題名) ●●●による▲▲▲に治療効果があった■ ■ ■ の一例

●●大学 ●●学部 ▲▲研究科 末病 太郎  
●●大学 ●●学部 ▲▲研究科 末病 花子

日本末病学会 COI開示

本演題発表に関連して、開示すべきCOI状態にある企業等は以下の通りです。

① 報酬額:	⑥ 研究費・寄附金:
② 株式の利益:	⑦ 研究客員の受け入れの有無
③ 特許権使用料:	
④ 講演料:	
⑤ 原稿料:	

①～⑦において該当するものを開示

筆頭著者氏名: 末病 太郎

※開示スライドは、1枚目のスライド(タイトルスライド)に記載してください。

#### 4. 学会誌への掲載について

- 1) 一般演題の発表内容は、座長の推薦により「プロシーディング」として掲載されます。
- 2) 推薦の可否は、追ってメールにてご通知申し上げますので、ぜひ「プロシーディング」として投稿してください。なお掲載にあたっては審査がありますのでご了承ください。
- 3) 一般演題の発表内容は「原著論文」「症例報告」の形式で発表することが可能です。ただし、審査は投稿規定の「原著」「症例報告」に準じます。
- 4) 投稿は本会会員に限ります（掲載時に会員であること）。※年次会員の方はご注意ください。
- 5) 掲載号については、「プロシーディング」「原著」「症例報告」とともに、審査の後、編集委員会で決定させていただきます。あらかじめご了承ください。
- 6) プロシーディング掲載料は15,000円です。別刷は別途費用を請求します。
- 7) 本会機関誌「日本未病学会雑誌」に掲載された原著、プロシーディングから最優秀論文を決定し表彰します。
- 8) 原稿について
  - ①プロシーディング掲載を希望される方は、3,200文字以内、図表は2枚以内にまとめ、下記要領でお送りください。
  - ②プロシーディング投稿の受付は、学術総会終了後から7月末までの予定です。論文は電子投稿形式（WordとPDFファイル）としてください。校正はメールでお願いすることになりますのでご注意ください。
  - ③メール送信の際は、メールの件名を【①氏名（例：未病太郎）②セッション番号（例：A2-1）】と記載し、メールアドレス、電話番号、ご住所をお知らせください。
  - ④本文、キーワード、文献、図表及び和文要約、英文要約の順に記載してください。
  - ⑤原稿の送り先・問合せ先

一般社団法人日本未病学会 編集委員会

E-mail : office@j-mibyyou.or.jp

〒337-0051 埼玉県さいたま市見沼区東大宮5-25-2 クレストハイムオーユー 201号

TEL : 048-878-9205 FAX : 048-878-9207

#### 5. 優秀演題について

本学会では一般演題から優秀演題を選定いたします。当日の審査により、優秀演題を選定し11月21日（日）14時以降にスライドにて掲示いたします。

11月21日（日）の表彰式・閉会式にて表彰を行います。優秀演題賞に選ばれた方へは運営事務局より演題登録の際に使用したメールアドレス宛にメールでご連絡をいたしますので、表彰式に現地もしくはリモートにてご出席ください。ご出席ができない場合は代理の方を立てていただけますようお願いいたします。