

座長・演者へのお知らせとお願い

1. 座長の皆様へ

- ・当該セッションの30分前までに来場受付にお越しください。
 - ・ご担当セッションの開始10分前までに、次座長席（各会場内右側前方）にご着席ください。
 - ・座長席上に計時装置が設置してあります。発表終了1分前に黄色、終了時に赤色の警告ランプが点灯します。口演時間は下記の「2. 口演発表の皆様へ」に記載の通りです。
- 進行は時間厳守でお願いいたします。

2. 口演発表の皆様へ

1) 口演時間

- ・セッションの進行は座長の指示に従ってください。
- ・一般演題の口頭発表は、1演題につき発表7分、質疑3分です。
- ・発表の10分前までに、次演者席（発表会場内左側前方）にお越しください。

2) 発表スライドのご作成について

- ・オペレーターが使用するアプリケーションはPowerPointのみとさせていただきます。
 - ・スライドのアスペクト比は16:9を推奨しております。
 - ・フォント：文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
日本語フォント・・・MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語フォント・・・Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times、Times New Roman
 - ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。
- ※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。
- ・口演発表時に利益相反（COI）の開示が必要です。本学会ホームページ「利益相反(COI)」のページをご参照のうえ、ご用意ください。
 - ・動作確認のため、作成されたパソコン以外でのチェックを事前に行うようにしてください。

3) 発表ファイル/PC受付

- ・PC本体（WindowsまたはMacintosh）または発表スライドを保存したUSBメモリをPC受付までご持参ください。
- ・原則として、一般演題の方はPCの持ち込みができません。
- ・発表30分前までにPC受付までお持ちください。会期2日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にデータ受付をお済ませください。

【PC受付】

受付時間：8月22日（土） 10：00～17：10

8月23日（日） 8：30～15：00

場 所：6F ホワイエ

＜USBメモリ持込の場合＞

①発表用のファイル名は「演題番号+氏名」としてください。

（例：O-1 神戸太郎.ppt、LS2 大阪花子.pptx）

②動画ファイルを含む場合は、ご自身のPCでのご発表を推奨いたします。USBでデータをお持ちいただく際には、スライド内にmp4形式の動画を直接埋め込みいただき、必ず別のPCでも正常に動作することを事前にご確認ください。

③バックアップ用としてご自身のPCもご持参いただくことを推奨いたします。

※セッション終了後、お預かりした発表データは運営事務局で責任をもって削除します。

＜PC持込の際の場合＞

①PCのACアダプターを必ずご持参ください。

②PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。

③会場のプロジェクターへは、HDMIケーブルでの接続となります。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。

④スリープ機能やスクリーンセイバーは事前に解除してください。

4) 発表時のPC操作について

各会場にはプロジェクター、スクリーンが設置されており、演台にはモニター、キーボード、マウスがありますので、ご発表の際は、発表者ご自身で操作をお願いいたします。

発表者ツールはご使用いただけませんのでご注意ください。