

## 5. 座長の先生方へ

### 1) 受付方法と時間について

- ①当該セッションの30分前までに受付にお越しく下さい。
- ②セッション開始10分前までに、会場右前方の次座長席にご移動ください。
- ③セッションの進行については座長に一任いたします。予定時間通りに進行しますようご協力をお願いいたします。

### 2) 発表質疑応答前のアナウンスについて

- ・ 演者発表時は必ず音声がかかるかどうか、回答をお願いします。
- ・ 質疑応答開始時  
「今から質問をお受けします。会場の方はマイクの前に、WEBの方はリアクションボタンをクリックしてください。発言者を指名いたします。」  
※チャットでのご質問もお受けください。

## 6. 演者の先生方へ

### 1) スライドの作成について

- ・ フォントは文字化けを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝  
英 語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman  
スライドサイズは16：9をお勧めいたします。
- ・ プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。  
※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。
- ・ 口演発表時に利益相反（COI）の開示が必要です。本学会ホームページ「諸規則」の「利益相反（COI）に関する指針」をご参照ください。
- ・ 事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。

## 2) 当日について

- ①当該セッションの30分前までに受付にお越しください。  
※会場では発表者ツールでのご発表はできませんので、必要な方は原稿をお持ちください。
- ②PC受付にて、データの提出および動作確認をお願いします。  
※データはUSBでの持参のみとさせていただきます。  
※PCの持ち込みはできかねますので、ご了承ください。
- ③セッション開始10分前までに、会場右前方の次演者席にご移動ください。

## 3) 発表方法について

- 口演時間は6分、質疑応答は2分です。時間を厳守してください。発表開始後5分でベルが1回、6分で2回、質疑終了後ベルが3回鳴ります。
- 現地では以下の内容のパソコンにてお送りいただいたデータをご自身で操作していただきます。ただし、スライドはオペレーターにて共有いたしますので、共有が完了するまでマウス、キーボードの操作はお控えください。なお、パソコンの持ち込みやデータの差し替えはできかねます。  
※発表用のパソコン：Windows  
アプリケーションソフト：Windows MS PowerPoint  
※ご発表が終わりましたら、マウス、キーボードの操作はお控えください。

[第57回（公社）日本口腔外科学会 近畿支部学術集会事務局]

実行委員長 野口 一馬（兵庫医科大学医学部 歯科口腔外科学講座）  
準備委員長 吉川 恭平（兵庫医科大学医学部 歯科口腔外科学講座）  
〒663-8501 兵庫県西宮市武庫川町1番1号  
兵庫医科大学医学部 歯科口腔外科

[運営事務局]

株式会社プラスエス・アカデミー内  
TEL：072-275-5723 FAX：072-275-5724  
E-mail：jsoms57kinki@plus-s-ac.com