

座長・演者の皆様へ

1. 座長の皆様へ

- 1) 現地受付方法と時間について
 - ①当該セッションの30分前までに受付にお越しください。
 - ②セッション開始10分前までに、次座長席にご移動ください。
 - ③セッションの進行については座長に一任いたします。遅延等が出ている場合は、ご協力をお願いいたします。

- 2) 発表前、質疑応答前はそれぞれ以下の内容をご発言ください。(アナウンスはございません。)
 - ・セッション開始時
「ただいまより〇〇(セッション名)を開始いたします。」
 - ・質疑応答開始時
「今から質問をお受けします。会場の方はマイクの前に、WEBの方はリアクションボタンをクリックしてください。発言者を指名いたします。」
※チャットでのご質問は読み上げをお願いします。

2. 演者の方へ

- 1) 現地受付方法について
 - ①当該セッションの30分前までに受付にお越しください。
 - ②セッション開始10分前までに、次演者席にご移動ください。
 - ③発表時間を厳守してください。

- 2) 発表時間について
事前にご連絡させていただいている時間となります。

- 3) 発表データの作成について
 - ・オペレーターが使用するアプリケーションは、Microsoft PowerPointのみとなります。
 - ・スライドサイズは16：9での作成をお勧めいたします。
 - ・大容量の動画はWEB参加者のネット環境および、ネット配信サーバーの回線状況により著しく回線が遅くなり表示されないケースがございますこと、ご了承ください。
 - ・フォントは文字化けを防ぐため以下のフォントをご利用ください。
日本語…MS ゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝
英語…Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
 - ・プレゼンテーションに他のデータ(静止画・グラフ等)をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。
※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。
 - ・動作確認のため、作成されたパソコン以外でのチェックを事前に行うようにしてください。

4) 発表データ・PC受付について

- ・PC本体(WindowsまたはMacintosh)または発表スライドを保存したUSBメモリをPC受付までご持参ください。
 - ・発表30分前までにPC受付までお済ませください。会期2日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にデータ受付をお済ませください。
 - ・発表者ツールでのご発表はできませんので、必要な方は原稿を印刷のうえ、ご持参ください。
- ※会場にプリンターはございません。

【PC受付】

場 所：神戸大学医学部会館 シスメックスホール3Fホワイエ

受付時間：5月30日(土)9:30～16:35

5月31日(日)8:30～14:10

<USBメモリ持込の場合>

- ①発表用のファイル名は「セッション名+氏名」としてください。
(例：特別講演1 神戸太郎.ppt、ランチョンセミナー2 大阪花子.pptx)
 - ②動画ファイルを含む場合は、ご自身のPCでのご発表を推奨いたします。USBでデータをお持ちいただく際には、スライド内にmp4形式の動画を直接埋め込みいただき、必ず別のPCでも正常に動作することを事前にご確認ください。
 - ③バックアップ用としてご自身のPCもご持参いただくことを推奨いたします。
- ※セッション終了後、お預かりした発表データは運営事務局で責任をもって削除します。

<PC持込の際の場合>

- ①PCのACアダプターを必ずご持参ください。
- ②PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリに保存したデータを必ずご持参ください。
- ③会場のプロジェクターへは、HDMIケーブルでの接続となります。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。
- ④スリープ機能やスクリーンセ이버は事前に解除してください。

5) 発表時のPC操作について

各会場にはプロジェクター、スクリーンが設置されており、演台にはモニター、キーボード、マウスがありますので、ご発表の際は、発表者ご自身で操作をお願いいたします。

発表者ツールはご使用いただけませんのでご注意ください。