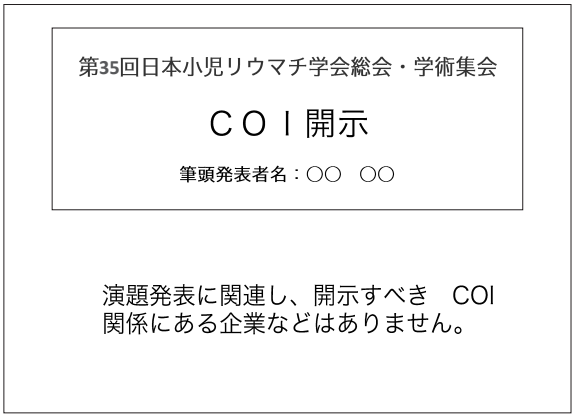
発表者へのご案内

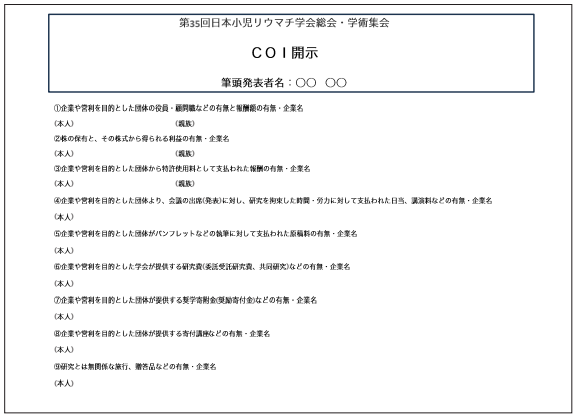
利益相反の開示について

筆頭演者は、スライドの最初に（または演題・発表などを紹介するスライドの次に）、もしくはポスターの最後に、今回の演題発表に関連するCOI状態を開示してください。
スライド・ポスターでの表示例は下記を参照して作成願います。

申告すべきCOI状態がない時



申告すべきCOI状態がある時



口頭発表の方へ

【指定プログラム】

個別にご案内しております。

【一般演題】

発表７分・質疑応答３分

※会場では演台上に計時装置が設置してあり、発表終了（7分）に黄色、10分で赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

【ショートプレゼンテーション】

発表4分・質疑応答2分

※会場では演台上に計時装置が設置してあり、発表終了（4分）に黄色、6分で赤色の警告ランプが点灯します。時間厳守にご協力ください。

●発表形式

口頭発表はすべてPCを用いたプレゼンテーションとなります。
必ずPC受付（下記参照）をお済ませの上、講演会場にお越しください。
・次演者は、発表予定時刻の20 分前までに次演者席にお着きください。

●PC受付

受付場所：大阪市中央公会堂　大阪市中央公会堂1F　表玄関ホール
受付時間：10月16日（金）12：00～18：00
　　10月17日（土） 9：00～18：10
　　10月18日（日） 9：00～14：45

※ご発表の30分前までに試写と動作確認を行ってください。
・受付されたデータは、サーバーに登録させていただき、メディアはその場で返却いたします。
・受付でのデータ修正や編集はご遠慮ください。

＜PCお持ち込みの場合＞

PCは、PC受付で確認後、ご自身にて発表会場内のPCオペレータ席（演台横）にお持ちください。発表終了後、PCは発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。

●データ作成

・対応アプリケーションソフトはPowerPoint365です。発表データはPowerPoint2010以降で作成してください。

・Macintoshをご使用の方はPCをお持ち込みください。なお、PCをお持ち込みされる場合もPC受付と動作確認を行ってください。ACアダプターも必ずご持参ください。接続は専門スタッフが行います。発表終了後すぐにPC本体をお受け取りください。

1）動画ファイルを含む発表データには、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることを事前にご確認ください。また、必ず事前に他のPCでの動作確認を行ってください。

2）音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。

3）メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。

4）文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。
【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
【英語】Arial、Times New Roman、Century、Century Gothic

5）スライドのサイズはワイド画面（16：9）を推奨いたします。

6）発表データは、USBメモリーにてお持ちください。持込みメディアの中には、当日発表分のデータのみ入れてください。データのファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。

7）発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。

8）発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）の複数のデータがある場合は、1つのフォルダにまとめて保存してください。

9）作成されたPC以外での動作確認を必ず行ってください。

10）お預かりしたデータは、学会終了後に主催者が責任をもって消去いたします。

座長の方へ

ご担当されるセッション開始10分前までに会場内右前方の次座長席へお越しください。
セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。時間を延長しての質疑応答は行わないでください。
※会場では掲示装置が設置しております。掲示時間のご確認をお願いいたします。

例）一般口演10分（発表7分、質疑応答3分）
開始　⇒　7分（黄色）⇒　発表及び質疑応答時間終了（赤色）

例）ショートプレゼンテーション6分（発表4分、質疑応答2分）
開始　⇒　4分（黄色）⇒　発表時間終了（赤色）