

座長・演者の皆様へ

■座長の先生へ

1) 現地受付方法と時間について

- ①当該セッションの30分前までに会場受付にお越しください。
- ②セッション開始10分前までに会場右前方にございます次座長席にご移動ください。
- ③セッションの進行については、座長に一任いたします。遅延等が出ている場合は、ご協力をお願いいたします。

2) 発表前、質疑応答前はそれぞれ以下の内容をご発言ください。

- セッション開始時
「ただいまより〇〇（セッション名）を開始いたします。」
- 質疑応答開始時
「今から質問をお受けします。会場の方はマイクの前に、WEBの方はリアクションボタンをクリックしてください。発言者を指名いたします。」
※チャットでのご質問もお受けください。

■演者の先生へ

1) 発表時間について

	発表時間	質疑応答
YIA 審査講演	6分	4分
一般口演	5分	2分

※上記以外のシンポジウム等の発表は事前にメールにてお知らせした時間でお願ひします。

2) スライドの作成について

- オペレーターが使用するアプリケーションはPowerPointのみとさせていただきます。
- スライドのサイズは16：9での作成をお勧めいたします。
- 大容量の動画やアニメーションの使用は極力、お控えください。
※WEB参加者のネット環境および、ネット配信サーバーの回線状況により著しく回線が遅くなり表示されないケースがございますため、ご協力ください。
- フォントは文字化けを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
(1) 推奨フォント（日本語の場合）
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、OSAKA (Mac)
(2) 推奨フォント（英語の場合）
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。
※元のデータからリンクすることは、トラブルの原因となりますので避けてください。
- 口演発表時に利益相反(COI)の開示が必要です。本学会ホームページ「学会概要」の「COI 規定」をご参照のうえ、ご用意ください。
- 動作確認のため、作成されたパソコン以外でのチェックを事前に行うようにしてください。

3) 現地受付方法と時間について

- ①当該セッションの30分前までに会場受付にお越しください。
- ②受付終了後、PC受付にて、USBメモリにてお持ちいただいたデータの出力確認をしてください。

※一般演題はPCの持ち込みができませんので、ご注意ください。

■PC受付

日 時：8月8日(土) 8:30～18:35

8月9日(日) 8:30～14:35

場 所：交流ホール横 通路

- ③セッション開始10分前までに、会場左前方にございます次演者席にご移動ください。
- ④以下のパソコンにてご自身で操作していただきます。ただし、スライドはオペレーターにて共有いたしますので、共有が完了するまでマウス、キーボードの操作はお控えください。

※発表用のパソコン：Windows

アプリケーションソフト：Windows MS PowerPoint

※ご発表が終わりましたら、マウス、キーボードの操作はお控えください。

■ポスター発表の先生へ

貼 付：8月8日(土) 9:00～12:00

観 覧：8月8日(土) 12:00～18:40

発 表：8月8日(土) 18:40～19:10

撤 去：8月9日(日) 8:30～14:00

- ・参加受付を済ませた後、会場の指定されたボードにポスターを掲示してください。
- ・縦210cm×横90cmのパネルボードをご用意いたします。
- ・演題番号は予め貼付してあります。
- ・縦20cm×横70cmのスペースに演題名・演者・所属を、その下のスペース縦160cm×横90cmに本文を掲示してください。(右図参照)
- ・貼付に必要な画鋲は、各ポスターパネルに用意してあります。
※事務局にて用意する画鋲以外のセロハンテープや接着剤のご使用はご遠慮ください。
- ・発表時間3分、質疑応答2分
- ・所定の発表時間に各自ポスター前に待機してください。
※貼付、発表、撤去の時間は厳守してください。
※発表時には各パネルに予め用意しておりますリボンを着用してください。
発表はご自身のポスター前にて座長の指示に従ってください。
※ポスターは撤去時間内に、速やかに撤去してください。

8月8日(土)での撤去を希望される場合は、受付にて事前にお声がけください。

撤去されなかったポスターは受付でお預かりし、引き取りのないものについては事務局にて処分させていただきます。

